

Registre public d'accessibilité

Objectif du registre public d'accessibilité

Les propriétaires et exploitants des établissements recevant du public (ERP) neufs et situés dans un cadre bâti existant, sont tenus de mettre à disposition du public un registre d'accessibilité (Décret n°2017-431 du 28 Mars 2017 et arrêté du 19 Avril 2017).

Ce registre a pour objectif d'informer le public sur le degré d'accessibilité de l'ERP et de ses prestations. Il doit également permettre de faire connaître mais aussi de valoriser les actions mises en œuvre en faveur de l'accueil de tous les publics.

Fiche informative de synthèse

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement	GP SOFTWARE
Adresse	75 Bis, rue Trarieux, 69003 LYON, FRANCE
Horaires d'ouverture	du lundi au vendredi de 8:00 à 18:00
Téléphone fixe	04.72.33.38.74
Mail	gps@gpsoftware.fr
Site Web	https://www.gpsoftware.fr
Siret	409 870 649 00020
Code APE	58.29C

PRESTATIONS PROPOSEES PAR L'ETABLISSEMENT

GP Software propose des formations destinées aux professionnels qui occupent un poste nécessitant l'utilisation d'un logiciel de Conception Assistée par Ordinateur (CAO) ou de Fabrication Assistée par Ordinateur (FAO) : dessinateur/projeteur, ingénieur conception mécanique, technicien méthodes, architecte, dessinateur bâtiment et plus largement tous professionnels de l'industrie et du BTP. Elles sont regroupées en 3 groupes : ZW3D (CAO/FAO), Suite XCAP (FAO) et OneCNC (FAO).

Ces formations peuvent être données dans les locaux de GP Software ou dans une salle adaptée à la formation, y compris sur le site client.

Les formations peuvent également être adaptées aux personnes en situation de handicap (rythme, supports pédagogiques, modalités d'évaluation ou organisation de la formation) après étude des besoins avec le référent handicap.

Plan d'accès

Arrivée depuis la gare Lyon Part-Dieu

Prendre le tramway T4 en direction « Hôp. Feyzin Vénissieux » jusqu'à l'arrêt « Jet d'Eau – Mendès France », puis reprendre le tramway T2 en direction de « Saint-Priest Bel Air » jusqu'à l'arrêt « Ambroise Paré ». Continuer à pied sur l'avenue Rockefeller sur 50 mètres puis tourner à gauche sur la rue Viala, continuer sur 450 mètres, tourner à droite sur la rue Trarieux et continuer sur 80 mètres : GP Software se trouvera à gauche.

<https://maps.app.goo.gl/naxbDEMBEgtJzNPI9>

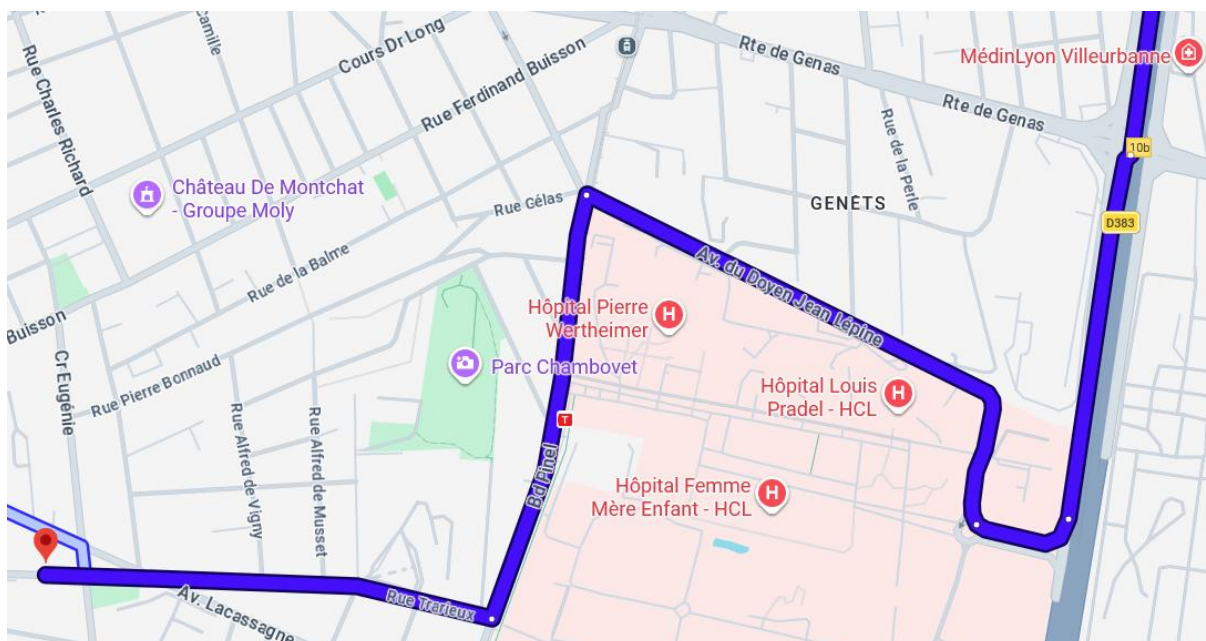
Arrivée depuis l'aéroport

Prendre le tramway Rhône-Express jusqu'à l'arrêt « Vaulx-en-Velin La Soie » ; marcher jusqu'à l'arrêt de bus « Vaulx-en-Velin La Soie » situé dans la rue de la Poudrette à droite de l'arrêt de tramway ; prendre le bus C8 en direction de Grange Blanche jusqu'à l'arrêt « Constant ». Continuer à pied sur la rue Trarieux pendant 110 mètres : GP Software se trouvera à droite.

<https://maps.app.goo.gl/JHtjDnUaiev34GNq8>

Arrivée depuis le périphérique

- Sur le périphérique Boulevard Laurent Bonneval, prendre la sortie 10b « BRON – Les Genêts / HÔPITAUX EST »
- Au rond-point, prendre la 1^{ère} sortie sur Avenue du Doyen Jean Lépine (direction « BRON – Les Genêts / Bd PINEL / Desgenettes Vinatier ») et continuer sur 850 mètres
- Tourner à gauche à la fin de la route sur Boulevard Pinel et continuer sur 650 mètres
- Tourner à droite sur Rue Trarieux et continuer sur 700 mètres : GP Software se situera à droite. GP Software ne bénéficie pas d'un parking, mais des emplacements sont disponibles le long de la rue Trarieux et de la rue Viala.




Informations sur l'accessibilité

GP Software est situé au premier étage sans ascenseur : pour tout besoin d'adaptation, notre référent handicap Laurent JANIQUÉ peut proposer la location d'une salle adaptée ou le déplacement d'un formateur sur site.

Contact pour toute demande d'adaptation :

Référent handicap : Laurent JANIQUÉ

 gps@gpsoftware.fr

 04.72.33.38.74

Toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap peut être étudiée afin de proposer des solutions adaptées (modalités pédagogiques, lieu de formation, rythme).

GP Software s'engage à étudier toute situation de handicap afin de proposer des solutions adaptées aux besoins du stagiaire.

Formation du personnel

Dates	Nom de la formation	Nom des participants	Signature de l'autorité / exploitant

Pièces administratives

	Établissement nouvellement construit : attestation d'achèvement des travaux
	Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : attestation d'accessibilité
x	Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction.

Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Les déplacements ;
- Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- La largeur des couloirs et des portes ;
- La station debout et les attentes prolongées ;
- Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
www.ecologique-solidaire.gouv.fr

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
www.cohesion-territoires.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive



1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- La communication orale ;
- L'accès aux informations sonores ;
- Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- Proposez de quoi écrire.
- Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle



1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- Le repérage des lieux et des entrées ;
- Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou en core de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

- #### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes
- ➔ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
 - ➔ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
 - ➔ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
 - ➔ Le repérage dans le temps et l'espace ;
 - ➔ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ➔ Un stress important ;
- ➔ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ➔ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSSA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.